

Kategoria	Pytanie	ODPOWIEŹ
Administrator	Przy każdym uruchomieniu programu pojawia się komunikat o rejestracji modułu , co należy zrobić w takim wypadku?	Aby zarejestrować moduł należy wejść do menu LICENCJE wybrać moduł i kliknąć REJESTRACJA. Klucz rejestracyjny można uzyskać dzwoniąc do działu handlowego pod numer 517-73-50
Administrator	Jak wprowadzić nowego użytkownika ?	Aby wprowadzić nowego użytkownika należy wejść do menu Użytkownicy i Uprawnienia i kliknąć dodaj. W nowym oknie wpisujemy identyfikator oraz imię i nazwisko użytkownika, możemy także podać hasło , które będzie znał tylko wybrany użytkownik
Administrator	W jaki sposób dodać uprawnienia do modułu dla wybranego użytkownika?	Aby nadać uprawnienia należy wejść w menu Użytkownicy i uprawnienia stanąć na wybranym użytkowniku i po prawej stronie ekranu nadać mu uprawnienia administracyjne po nadaniu uprawnień administracyjnych klikamy zatwierdź i wchodzimy do uprawnień w modułach. Tutaj możemy szczegółowo wybrać uprawnienia dla użytkownika do każdego modułu.
Administrator	W jaki sposób przenieść dane pomiędzy programem RAKS FK DOS a RAKS2000 FK?	Aby przenieść dane z programu dosowego do programu RAKS2000 FK należy wejść w menu wymiana danych wybrać import do FK a następnie w źródle importowanych danych kliknąć na program RAKS5X. Następnie musimy określić lokalizację programu RAKS5X , wybrać firmę i rok z którego dane będą importowane. po wybraniu firmy określamy typ danych do importu i poniżej określamy firmę oraz rok do którego dane będą zaimportowane Należy pamiętać ,że podczas importu nie są przenoszone przypisania do tabeli bilansu oraz rachunku zysków i strat.
Administrator	Do czego służy w module Administrator Menu wymiana danych?	Wymiana danych pozwala na przesyłanie danych pomiędzy modułami GM, ST , KB oraz KP a modułem FK. dane przesyłane są w postaci pliku DBF. Struktura takiego pliku z opisem pól znajduje się na stronie www.raks.pl .
Administrator	do czego służy menu WIDOK?	W menu widok możemy zmienić sposób wyświetlania opcji programu Administrator. Pasek Outlook ustawia menu w formie ikon, natomiast Lista Folderów pokazuje opcje Administratora w postaci drzewa.
Aktualizacja	Podczas wchodzenia do programu pojawia się komunikat "Otwierana baza danych jest starsza niż wymagana przez program " . Co należy zrobić?	Najprawdopodobniej program został zaktualizowany ale nie zaktualizowany bazy danych, aby tego dokonać należy wejść do menu Uaktualnienie baz danych zaznaczyć odpowiedni moduł i kliknąć Aktualizacja.
Aktualizacja	Jak wykonać uaktualnienie baz danych?	Aby uaktualnić bazy danych należy wejść do uaktualnienia, zaznaczyć moduł do aktualizacji i kliknąć aktualizuj.
Archiwizacja	Jak zrobić kopię zapasową danych?	Należy wejść na Archiwizację , rozwinąć firmę i zaznaczyć moduł , który chcemy zarchiwizować, oraz pod firmą dane stałe modułu. Następnie wybieramy ścieżkę położenia archiwum i klikamy Archiwizuj.
Archiwizacja	Jak odtworzyć dane z archiwum?	Aby odtworzyć archiwum należy wejść na Archiwizację danych i zaznaczyć Odtwarzanie. Następnie wskazujemy plik z archiwum i klikamy wczytaj. Po wczytaniu zaznaczamy dane , które chcemy odtworzyć i klikamy odtwórz. NALEŻY PAMIĘTAĆ <ŻE ODTWARZANIE NIE DOPISUJE DANYCH TYLKO JE NADGRYWA.
Archiwizacja	Nie mogę zaznaczyć danych do archiwizacji , dane modułu są wyszarzone.	Najprawdopodobniej uruchomiony jest program, który chcemy archiwizować , należy go zamknąć i ponownie wejść na archiwizację .Jeżeli nikt nie pracuje w programie a dane nadal nie dają się zaznaczyć , należy wejść w MONITOR SYSTEMU i klikając prawym przyciskiem myszy na użytkownika , należy go wylogować z programu.
Firmy	Jak założyć firmę ?	Należy wejść w menu FIRMY i kliknąć dodaj
Firmy	Nie widzę firmy w programie, co zrobić ?	Należy wejść w menu FIRMY i podpiąć zaznaczyć właściwy modułów dolnej części ekranu. Klikamy OK program zapyta czy podłączyć wybrany moduł do firmy , klikamy ok. UWAGA. Jeżeli były już jakiegokolwiek dane dla tej firmy w wybranym module, program zapyta zamienić istniejące dane? Jeżeli nie chcemy wyczyścić wcześniej wprowadzonych danych klikamy NIE. Jeżeli chcemy uzyskać czystą bazę danych klikamy TAK.
Firmy	Program jest podpięty a ja nadal nie widzę firmy w programie, co zrobić?	Należy sprawdzić uprawnienia w modułach dla użytkownika , którym logujemy się do programu. Sprawdź nadawanie uprawnień.

Naprawa danych	W module pojawia się komunikat Key Violation, w jaki sposób naprawić ten błąd?	Aby naprawić błąd Key Violation , należy zamknąć moduł, usunąć pliki z rozszerzeniem LCK oraz NET, wejść do modułu administrator na "Naprawa Baz Danych", rozwinąć firmę w której występuje błąd oraz modułu w którym występuje błąd. Następnie w opcjach naprawy wybieramy "Naprawa Baz Danych" wchodzimy w przycisk Zaawansowane i w "Wybranych Metodach Naprawy" wybieramy wszystko oprócz Naprawy błędu Key Violaton. , klikamy zatwierdź a następnie Naprawiaj. Następnie ponownie wchodzimy w przycisk Zaawansowane i wszystkie naprawy z Zaawansowanych przenosimy do dostępnych metod naprawy , a Naprawę błędu Key violation przenosimy do Wybranych metod Naprawy. klikamy zatwierdź i naprawiamy. Jeżeli ta naprawa nie rozwiąże problemu Key Violation, należy zrobić archiwum i z numerem licencji na moduł oraz dokładnym opisem wysłać mailem na adres serwis@raks.pl
Naprawa danych	Jak wykonać naprawę baz danych ?	Przed każdą naprawa należy wyszukać i usunąć pliki z rozszerzeniem LCK oraz NET . Następnie należy wejść na naprawę danych, rozwinąć firmę i zaznaczyć moduł do naprawy. Po wybraniu danych wybieramy metodę naprawy i klikamy napraw. Jeżeli wybierzemy Typ naprawy "Naprawa baz danych" należy kliknąć Zaawansowane i w opcjach naprawy wybrać wszystko oprócz "Naprawa Błędu Key Violation", następnie klikamy zatwierdź i Naprawa.