

Kategoria	Pytanie	ODPOWIEDŹ
Dokumenty płatności	W jaki sposób wystawić fakturę VAT dla towaru lub usługi?	Aby wystawić fakturę , należy wejść do Menu Magazyn-> Dokumenty płatności i kliknąć nowy .Program w pierwszej kolejności przygotowuje dokument rozchodu WZ a po jego zatwierdzeniu zapyta o wystawienie dokumentu płatności. Wybieramy fakturę , zatwierdzamy i drukujemy.
Dokumenty płatności	Czy po wystawieniu faktury można ją wydrukować?	Jeżeli podczas wystawiania faktury nie wydrukowaliśmy jej , może to zrobić z menu Magazyn-> Dokumenty płatności. Stajemy na wybranej fakturze i klikamy ikonę drukarki.
Dokumenty płatności	Jak wystawić fakturę RR?	Aby wystawić Fakturę RR należy dokonać przyjęcia (PZ) a następnie stojąc na dokumencie przyjęcia kliknąć Faktura RR.
Dokumenty przychodu	W jaki sposób przyjąć towar na magazyn?	Aby przyjąć towar na magazyn należy wejść w menu Magazyn dokumenty magazynowe i wybrać dokumenty przychodu. W oknie przychodu klikamy nowy i wypełniamy dokument przyjęcia. Jeżeli towar znajduje się w naszej kartotece, wystarczy go wybrać z listy towarów i wpisać ilość przyjmowanych sztuk, jeżeli towar nie widnieje w kartotece musimy go do niej dodać.
Dokumenty przychodu	Czy można do wybranego towaru (pod jednym indeksem) wprowadzić różne rozmiary?	Tak, aby tego dokonać należy wejść w Menu Kartoteki-> Rozmiary i zdefiniować rozmiar. Następnie podczas wprowadzania dokumentu przyjęcia (PZ) , wybieramy towar i określamy ilość sztuk dowolnego rozmiaru. Program pod jednym indeksem towaru zapisze różny stan dla danego rozmiaru.
Dokumenty przychodu	W jaki sposób możemy dokonać korekty zakupu?	Aby dokonać korekty zakupu należy wejść w dokumenty przychodu, wybrać dokument PZ i kliknąć korekta. Możemy dokonać korekty wartościowej. Korektę ilościową wykonujemy przez Zwrot towaru
Kartoteki	Czy istnieje możliwość ustawienia większej ilości miejsc po przecinku w polu ilości towaru?	Tak , w tym celu należy wejść w menu Opcje-> Opcje użytkownika i na zakładce Ogólne ustawić ile miejsc po przecinku ma się pojawiać w polu ilości towaru.
Kartoteki	W jaki sposób dodać towar do kartoteki?	Aby dodać towar do kartoteki należy wejść w Menu Kartoteki -> Towar i kliknąć nowy. Po wypełnieniu informacji dotyczących towaru klikamy zatwierdź. Towar można także wprowadzić do kartoteki podczas wprowadzania dokumentu przyjęcia.
Magazyn	W jaki sposób możemy wystawić fakturę pro forma?	Aby wystawić fakturę Pro forma należy w pierwszej kolejności wystawić zamówienie od odbiorcy, następnie wybieramy zamówienie i klikamy przycisk Pro Forma.
Magazyn	Czy w programie GM można wystawić fakturę zaliczkową?	Tak. Aby wystawić fakturę zaliczkową należy wystawić Zamówienie od odbiorców. Po wystawieniu zamówienia klikamy przycisk Zaliczka i wpisujemy zaliczkowaną kwotę. Możemy wystawić wiele faktur zaliczkowych, na ostatniej fakturze pojawi się informacja o dotychczas wystawionych fakturach oraz zamówieniu od odbiorcy.
Magazyn	W jaki sposób można przenieść towary między magazynami?	Tak można przenieść towary między poszczególnymi magazynami. Aby tego dokonać należy przejść do magazynu z którego przenosimy towar następnie wchodzimy w Menu Magazyn-> Przesunięcie między magazynowe i wybieramy magazyn do którego chcemy towar przenieść. Wybieramy towar, lub towary do przeniesienia i klikamy zatwierdź. W nowym magazynie towar zostanie automatycznie dopisany do Kartoteki.
Magazyn	Co zrobić jeżeli stan faktyczny magazynu , różni się ze stanem w programie?	Jeżeli stan faktyczny różni się od stanu w programie należy dokonać Remanentu i skorygować stan artykułów.
Magazyn	Czy można zmienić numer startowy dokumentu?	Tak, w tym celu należy wejść w menu magazyn ->maski i numery startowe i ustawić prawidłowy numer dokumentu.
Magazyn	Czy w programie Gm będą dostępne faktury wewnętrzne?	Niestety nie, faktury wewnętrzne dostępne będą tylko w programie Sprzedaż i Magazyn od niedawna dostępnym w naszej ofercie.
Magazyn	jak w programie GM założyć nowy rok?	W module GM nie zakładamy lat obrachunkowych, aby w nowym roku numeracja dokumentów rozpoczęła się od 1 należy wejść w menu magazyn-> Numery startowe i ustawić wszystkie numery na 1.
Magazyn	W jaki sposób można zmienić bieżący magazyn?	Aby zmienić bieżący magazyn , należy wejść w menu Magazyn, Zmiana magazynu i z listy wybrać inny magazyn.
Magazyn	W jaki sposób wprowadzić do programu kilka magazynów?	Aby wprowadzić kilka magazynów należy wejść w menu Magazyn i wybrać Zmiana magazynu. Następnie klikamy Nowy i wprowadzamy nazwę magazynu oraz konta FK.
Ogólne	Mam kilka firm w module GM w jaki sposób mogę zmienić bieżącą firmę ?	Aby przejść do kolejnej firmy należy wejść do menu Firmy i z listy Firm wybrać nową firmę.
Ogólne	Czy można wyeksportować informacje z programu magazynowego do programu finansowego?	Tak, aby tego dokonać należy ustawić konta FK dla magazynu. Aby ustawić konta należy wejść w menu Magazyn-> Zmiana magazynu i stojąc na wybranym magazynie kliknąć Edycja. W oknie edycji uzupełniamy informacje na temat kont FK.
Ogólne	Czy z programu Gm można dokonać eksportu danych do pliku?	Tak w Artykułach, dokumentach PZ,WZ, dokumentach płatności istnieje możliwość eksportu danych do pliku TXT, który możemy importować do arkusza kalkulacyjnego z zachowaniem ustawienia kolumn tak jak w programie. Tak zaimportowany plik możemy edytować w dowolny sposób oraz drukować.

Ustawienia	W jaki sposób podłączyć drukarkę fiskalną do programu?	Aby podłączyć drukarkę fiskalną należy wejść w Menu Opcje ->Opcje Firmy w zakładkę Fiskalizacja. następnie określamy dla jakich dokumentów dokonujemy fiskalizacji oraz typ drukarki fiskalnej. Po wybraniu drukarki klikamy przycisk ustawienia drukarki fiskalnej i wybieramy port do którego drukarka została podłączona. W oknie konfiguracja możemy podłączyć drukarkę , odłączyć , przeprowadzić test połączenia oraz odczytać czas z drukarki. W oknie Opcje określamy zadanie dla drukarki po wystawieniu paragonu fiskalnego.
Ustawienia	Czy możemy na wydruku faktury pominąć informację na temat dokumentu wydania (WZ) ?	Tak aby na dokumencie płatności nie pojawiała się informacja o dokumencie wydania należy wejść w Menu Opcje-> Opcje użytkownika na zakładkę dokumenty płatności i w polu informacje o WZ określić w jaki sposób ma być pokazywany dokument WZ (zawsze, nigdy , ukryj jeżeli same usługi).
Ustawienia	Czy można przed wydrukowaniem dokumentów lub zestawień zobaczyć ich podgląd?	Tak, aby przed wydrukami zobaczyć podgląd należy w Menu Opcje->Opcje użytkownika na zakładce ogólne wybrać drukowanie na ekran. Po wywołaniu poglądu wystarczy kliknąć w ikonkę drukarki i nasz dokument lub zestawienie zostanie wydrukowane.
Ustawienia	Podczas pracy w sieci użytkownicy nie widzą wprowadzanych zmian. Zmiany widoczne są dopiero po ponownym wejściu do programu, dlaczego?	Najprawdopodobniej w Menu Opcje-> Opcje użytkownika na zakładce ogólne nie ustawiono odświeżania baz danych (odświeżanie należy ustawić na wartość >0).
Ustawienia	Nie zgadza się wartość faktury wystawionej w programie z wartością paragonu, dlaczego?	Najprawdopodobniej w opcjach firmy ustawiliśmy liczenie podatku od kwoty netto a nie od brutto. należy pamiętać ,że drukarki fiskalne liczą podatek od kwoty brutto.
Zestawienia	W jaki sposób sprawdzić stan artykułów?	Aby sprawdzić stan artykułów należy wejść w Menu Zestawienia i wybrać Stan artykułów.
Zestawienia	Czy istnieje możliwość sprawdzenia rozchodu artykułów z podziałem na kontrahentów	Tak , w tym celu należy wejść w menu Zestawienia i wybrać Artykuły i odbiorcy. Na zestawieniu uzyskamy informacje o ilości sztuk oraz wartości rozchodów dla wybranego kontrahenta.
Zestawienia	Czy można w jakikolwiek sposób sprawdzić stan zapasów artykułów?	Tak, w tym celu należy wejść w Menu zestawienia i wybrać Zapasy.
Zestawienia	W jaki sposób możemy sprawdzić historię przychodów i rozchodów towaru?	Aby sprawdzić historię towaru należy wejść do Menu Magazyn-> artykuły zaznaczyć wybrany artykuł i kliknąć (Ctrl+Z0 i z listy zestawień wybrać historia , Program wyświetli dokumenty przychodu i skojarzone z nimi dokumenty rozchodu.
Zestawienia	W jaki sposób uzyskać zestawienie kto ile i jaki towar od nas odebrał?	Należy wejść w menu Zestawienia i wybrać Odbiorcy i artykuły .