

## Raks 2000 KP

Kategoria	Pytanie	ODPOWIEDŹ
Deklaracje Podatkowe	Na deklaracji PIT-4 nie ma danych / Nie ma pracowników do dodania na RCA.	Należy w menu DOKUMENTY w opcji Listy Płatnicze (górnego MENU) sprawdzić datę listy płatniczej z tego miesiąca. Jeśli lista ma datę na inny miesiąc to rozliczana będzie (pit-4 i deklaracje ZUS) w miesiącu na który wskazuje ta data.
Dokumenty etatowe	Jak stworzyć listę dodatkową ?	Dodając lub edytując etat konkretnego pracownika należy przejść na zakładkę lista dodatkowa i zaznaczyć "Wypłata z tej listy dodatkowej"
Dokumenty etatowe	W polu procent podatku mam zero.	Należy sprawdzić ustawienia progów podatkowych w kartotekach. Ostatni próg górną kwotę musi mieć wpisana i musi być to kwota większa niż realnie możliwa do przekroczenia jakiegokolwiek naszego pracownika (np: 999999999).
Dokumenty etatowe	Przy dodawaniu etatu pokazuje się błąd 3003 o zerowej liczbie godzin pracy.	W wersji 2.60 na niektórych komputerach komunikat ten działa nie poprawnie. Należy go zignorować jeśli na zakładce Statystyka liczba godzin normatywnych nie jest zerowa. Poprawione w wersji 2.70
Dokumenty etatowe	W miesiącu przekroczenia progu podatkowego program nie zmienia tego progu.	Zmiana procentu podatku następuje w miesiącu następnym po miesiącu przekroczenia progu a nie w tym samym. (wynika z przepisów)
Dokumenty etatowe	W etacie na płacy podstawowej mam zero chociaż w kartotece jest informacja o płacy podstawowej.	W kartotece pracownika najprawdopodobniej wprowadzona jest data zwolnienia wcześniejsza niż pierwszy dzień miesiąca za który tworzymy listę.
Dokumenty etatowe	Czy mogę stworzyć wiele list płatniczych w jednym miesiącu ?	Można stworzyć tylko jedną listę podstawową i jedną dodatkową w miesiącu. Mają one jednak tą samą datę i są ze sobą powiązane, odatek zaokrąglany jest od sumy zaliczek.
Dokumenty etatowe	Dlaczego zaliczka na podatek jest ujemna ?	Są 2 przypadki kiedy możemy mieć ujemną zaliczkę na podatek na liście podstawowej. Oba dotyczą sytuacji gdy mamy niskie wynagrodzenie podstawowe i inne listy (dodatkowa lub zasiłkowa). Jeśli ujemna zaliczka nie przekracza ulgi zaliczki to można przenieść część lub całą ulgę na odpowiednią listę aby pozbyć się minusowej kwoty. Jeśli ta kwota jest większa to wynika ona z podwyższenia limitu odliczenia Kasy Chorych przez zaliczkę na podatek listy zasiłkowej i musi pozostać tak jak jest. Zaliczka powinna być potrącona z listy zasiłkowej ale logika programu na to nie pozwala więc pozostaje ujemna kwota aby suma zaliczek całkowita zgadzała się. Nie jest to błąd a zmiana tej kwoty spowoduje bezprawne zaniżenie pensji pracownikowi
Export do Płatnika	Przy dodawaniu pracownika do RCA nie ma wszystkich zleceń jakie były płacone w tym miesiącu.	Przy wypełnianiu definicji Umowy Zlecenia/Dzielo na końcu ustalamy czy dana umowa ma wejść na deklaracje ZUS i jaką - należy poprawnie ustalić dla każdej umowy ta informację
Export do Płatnika	Przy próbie uruchomienia Płatnika program mówi że nie znalazł ścieżki do niego.	Jeśli Raks KP nie znajdzie Płatnika to wyświetla taki komunikat i należy w wskazać w otwartym okienku plik uruchamiający płatnika (p2.exe lub inny w zależności od wersji Płatnika). Ścieżka zostanie zapamiętana i więcej nie będzie o nią prosił.
Inne	Czy można importować kartoteki pracowników do Raks KP ?	Można importować kartoteki z plików KDU zawierających deklaracje zgłoszeniowe pracowników. Jeśli wcześniej pracowaliśmy w innym systemie KP lub wypełniane były ręcznie deklaracje w Płatniku to można wyeksportować deklaracje zgłoszeniowe z Płatnika do pliku KDU i zaimportować te informacje do RAKS KP
Kartoteki	Chcę wprowadzić wartość dodatku stałego w pracownikowi w kartotece ale pole jest nie aktywne.	Należy ustalić taki dodatek jako stały - można to zrobić w kartotekach/Dane list dodatków i potrąceń.
Kartoteki	Wprowadzono nowe stawki składek lub koszty uzysku w kartotekach a nie można ich wybrać w kartotece pracownika.	Czasami baza się nie odświeża. Należy wyjść z programu i po ponownym wejściu będą te informacje dostępne.

## Raks 2000 KP

Kartoteki	Czy można w programie wprowadzać właścicieli i dodawać ich do deklaracji ZUS ?	Od wersji 2.60 tak.
Nieobecności	Nie pojawią się kwota przy wprowadzonych zasiłkach wyrównawczych.	Kwotę zasiłku wyrównawczego wprowadzamy ręcznie poprzez kliknięcie znaku SIGMY przy wynagrodzeniu chorobowym na zakładce PŁACE po dopisaniu nieobecności w kartotece nieobecności pracownika.
Nieobecności	Za niska kwota zasiłku / Co to jest kwota zmniejszenia przy kwocie zasiłku ?	Kwota zmniejszenia to obniżenie ustawowe (25%) zasiłku za nieterminowe dostarczenie zwolnienia. Jeśli przy wprowadzaniu nieobecności nie wprowadzimy daty dostarczenia zwolnienia lub data ta jest późniejsza niż 7 dni od rozpoczęcia zwolnienia to program odlicza tą kwotę. Aby się jej pozbyć należy usunąć etat i nieobecność i wprowadzić ją ponownie z poprawną datą dostarczenia zwolnienia.
Nieobecności	Wprowadzony jest nieobecność jako zasiłek a na liście zasiłkowej nie ma żadnych kwot.	Najprawdopodobniej w parametrach firmy mamy zaznaczony parametr "Firma zatrudnia do 20 osób". Firmy takie nie płacą pracownikom zasiłków a wypłaca je bezpośrednio ZUS. Informacja ta pojawi się dopiero na RSA
Nieobecności	Gdzie można dostać algorytmy wyliczeń świadczeń za nieobecności z jakich korzysta program.	Jedynie drogą mailową w Serwisie MSM po potwierdzeniu zakupionej licencji programu. Podyktowane jest to ochroną naszych rozwiązań przed kopiowaniem ich przez konkurencję.
Nieobecności	Jak zmienić miesiąc rozliczenia nieobecności jeśli pracownik przyniósł zwolnienie po zamknięciu listy ?	W zakładce nieobecności danego pracownika klikamy raz w nieobecność oraz w Szczegóły i edytujemy daną nieobecność i zmieniamy datę rozliczenia zwolnienia. UWAGA kwotę wynagrodzenia chorobowego program doda do wskazanej lity jednak kwotę potrącenia chorobowego będzie trzeba wyliczyć i wprowadzić ręcznie, gdyż program nie wie czy nie zostało mu to już potrącone w miesiącu w którym wystąpiła ta nieobecność.
Nieobecności	Jak zmienić miesiące z których brana jest średnia do choroby/zasiłku ?	W kartotece nieobecności wybieramy dana nieobecność i klikamy edycja i zmieniamy miesiące z których liczona będzie średnia. UWAGA wszelkie zmiany w kartoteka nie będą widoczne przy edycji etatu a tylko przy jego dodawaniu. Jeśli pracownik został już dodany do listy płac to należy go usunąć i ponownie dodać aby te zmiany były widoczne.
Nieobecności	Jak spowodować naliczenie zasiłku opiekuńczego ?	Należy uzupełnić stawki zasiłku w Kartoteki/Dane Stałe oraz w kartotece pracownika w zakładce Rodzina dodać członków z zaznaczeniem że przysługuje od nich zasiłek opiekuńczy.
Nieobecności	Jak wprowadzić ręcznie kwotę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku ?	Przy edycji etatu na zakładce PLACE kliknąć z znak SIGMY obok pola wynagrodzenie chorobowe. Zaznaczyć odpowiednią nieobecność i kliknąć Edycja. W kwadracie obok pola Kwota Świadczenia pozostawić zaznaczenie i po zmianie koloru pola na zielony wprowadzić własną kwotę. Pole kwoty obniżenia jest nie aktywne i zależne od daty dostarczenia zwolnienia.
Składki ZUS	Dlaczego nie mam kwoty w polu Kasa Chorych potrącona z wynagrodzenia.	Ta część Kasy Chorych jest także zależna od zaliczki na podatek i odliczana jest w drugiej kolejności. Jeśli zaliczki nie wystarczy na całą część składki odliczanej od podatku to część odliczana od wynagrodzenia będzie zerowa
Składki ZUS	Zaliczka na podatek na liście podstawowej jest zero a program liczy składkę na Kasę Chorych.	Możliwe że składka liczona jest od listy dodatkowej lub nawet zasiłkowej. Chociaż zasiłki nie wchodzi do podstawy tej składki to jednak zaliczka na podatek od zasiłków podnosi nam normalnie limit odliczenia KCH (do wysokości zaliczki oznacza sumę wszystkich zaliczek na podatek). W marginalnych przypadkach gdy podstawa jest niska a występuje zasiłek zaliczka na podatek z tego powodu może wyjść na liście podstawowej ujemna.

## Raks 2000 KP

Składki ZUS	Jak podnieść podstawę składki na ubezpieczenie, emerytalne i rentowe jeśli pracownik pracował w tym samym roku w innej firmie ?	W kartotece pracownika na zakładce dane podstawowe jest pole "Kwota podstawy na ubezpieczenie emerytalne i rentowe" wprowadzamy do niej kwotę podstawy na to ubezpieczenie z innych źródeł. program przy sprawdzaniu przekroczenia progno dodaje składniki z list płac i zleceń do tej kwoty i sumarycznie sprawdza czy została przekroczona kwota limitu. Kwotę limitu wprowadzamy w Kartotece/Dane Stałe
Składki ZUS	Gdzie ustala się ubezpieczenie wypadkowe? Czy można różne dla każdej firmy ?	Można różne dla każdej firmy ponieważ ubezpieczenie wypadkowe jest jednym (ostatnim) elementem stawek ZUS definiowanych w KARTOTEKI/Składki ZUS. Po zdefiniowaniu odpowiedniej ilości występujących w firmach typów składek przypisujemy je odpowiednim pracownikom w kartotece pracowników W zakładce parametrów firmy i zakładce Program Płatnika możemy także ustalić procent ubezpieczenia wypadkowego dla danej firmy ale nie jest to brane do wyliczeń a tylko przekazywane jako informacja do programu PŁATNIK
Umowy zlecenia	Czy można drukować na raz rachunki z różnych umów i różnych pracowników ?	Tak. W zakładce ZESTAWIENIA/Zleceniowe mamy Rachunki od umów i wyświetlone są tam wszystkie rachunki z datą z bieżącego miesiąca Można je zaznaczać SPACJĄ na zielona i drukować serią
Umowy zlecenia	Jak przy rachunku do umowy zlecenia / o dzieło nie liczyć zaliczek na Kasę Chorych ?	Należy zdjąć zaznaczenie w kwadracie przy polu Kasa Chorych i kliknąć przelicz Płace
Umowy zlecenia	Jak wprowadza się Umowę o Dzieło ?	Wprowadzamy jako umowę zlecenie odpowiednio modyfikując składniki na rachunku. Różnica następuje dopiero w momencie wydruku. Wybieramy po prostu szablon z umów o dzieło gdyż dziś te dokumenty różnią się praktycznie jedynie nagłówkiem wydruku.
Umowy zlecenia	Dlaczego na pit-4 nie są uwzględnione wszystkie zlecenia ?	Warunkiem zaliczenia do deklaracji PIT-4 nie jest data umowy a data na rachunku. Należy sprawdzić jakie są daty tych rachunków. Pomocne może być zestawienie wypłat dla zleceń z zawężeniem dat na dany miesiąc.
Wydruki	Nie mam daty rozpoczęcia i zakończenia umowy przy wydruku umowy o pracę terminowej.	Należy stworzyć sobie nowy szablon umowy o pracę lub przekopiować z Płyty instalacyjnej z katalogu Szablony KP do katalogu w którym jest zainstalowany Raks i odpowiedniego podkatalogu w BIN/KP/SZABLONY standardowy szablon. Aby ręcznie dodać taką informację do nowego szablonu należy w odpowiednich miejscach wstawić wybierając z MENU WSTAW/POLE pola data zatrudnienia i data zwolnienia uzupełniając informacje o słowa "od" i "do".
Wydruki	Czy można zmienić wygląd wydruku dokumentów kadrowych ?	Tak. W Menu NARZĘDZIA mamy opcję Edytor Szablonów, w którym możemy tworzyć i modyfikować szablony dla dokumentów kadrowych. Wprowadzamy dane stałe tak jak w zwykłym edytorze tekstu natomiast zmienne (pobierane z konkretnej umowy) wstawiamy jako pola (w nawiasach klamrowych) w menu WSTAW/POLE. Jak jak w zwykłym edytorze możemy używać różnych czcionek, stylów czcionek i ich wielkości. przed wydrukiem dokumentu dostaniemy wtedy listę szablonów i wybieramy ten który chcemy zastosować do danego wydruku.