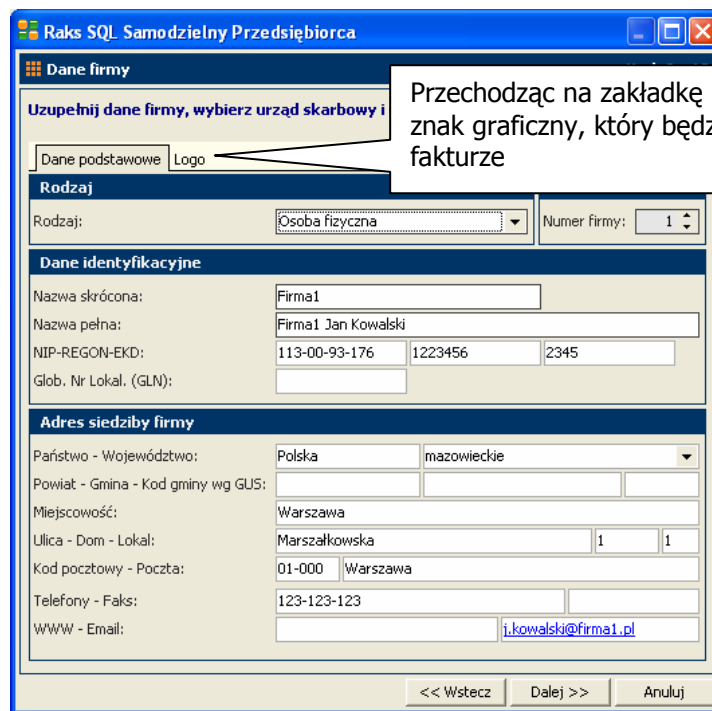


# Instalacja systemu dla samodzielnych przedsiębiorców

Zobacz po kolei podstawowe kroki potrzebne do prawidłowego zainstalowania programu

Przy pierwszym uruchomieniu programu zostaniesz poproszony o wprowadzenie podstawowych danych dotyczących Twojej firmy oraz informacji niezbędnych do prawidłowego wyliczenia deklaracji podatkowych. W każdym momencie możesz te dane uzupełnić lub zmienić wybierając z górnego menu programu zakładkę „Administracja” -> „Kreator ustawień”.

## Dane firmy



**Raks SQL Samodzielny Przedsiębiorca**

**Dane firmy**

Uzupełnij dane firmy, wybierz urząd skarbowy!

Dane podstawowe Logo

Rodzaj

Rodzaj:  Numer firmy:

**Dane identyfikacyjne**

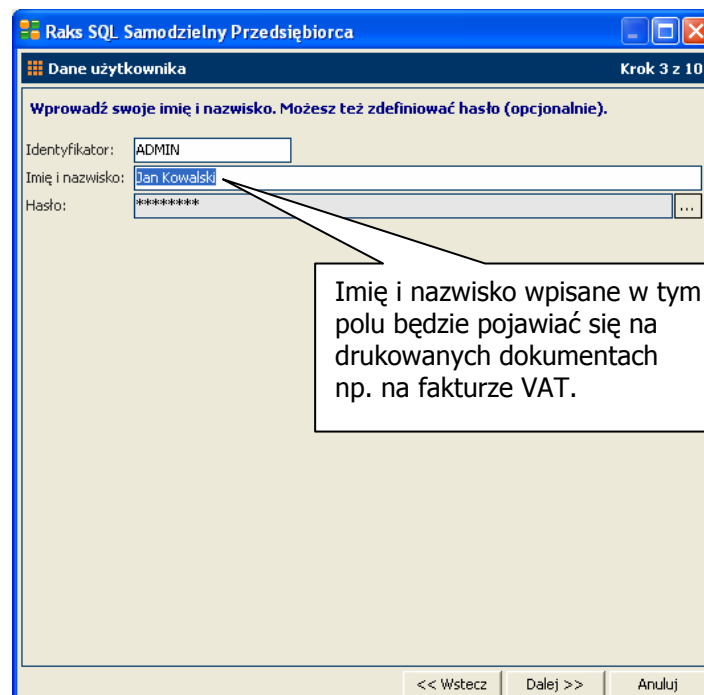
Nazwa skrócona:   
 Nazwa pełna:   
 NIP-REGON-EKD:     
 Glob. Nr Lokal. (GLN):

**Adres siedziby firmy**

Państwo - Województwo:    
 Powiat - Gmina - Kod gminy wg GUS:     
 Miejscowość:   
 Ulica - Dom - Lokal:     
 Kod pocztowy - Poczta:    
 Telefony - Faks:   
 WWW - Email:

<< Wstecz Dalej >> Anuluj

## Dane użytkownika



**Raks SQL Samodzielny Przedsiębiorca**

**Dane użytkownika** Krok 3 z 10

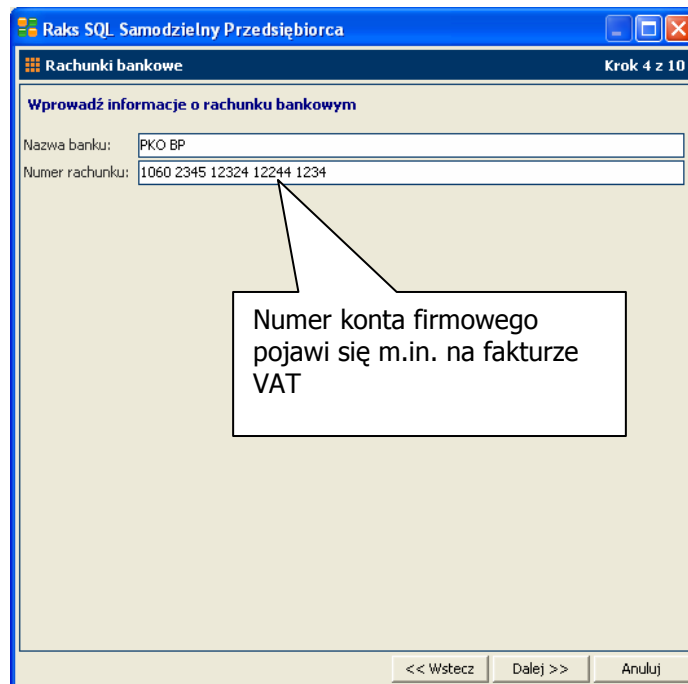
Wprowadź swoje imię i nazwisko. Możesz też zdefiniować hasło (opcjonalnie).

Identyfikator:   
 Imię i nazwisko:   
 Hasło:

Imię i nazwisko wpisane w tym polu będzie pojawiać się na drukowanych dokumentach np. na fakturze VAT.

<< Wstecz Dalej >> Anuluj

## Rachunek bankowy



**Raks SQL Samodzielny Przedsiębiorca**  
**Rachunki bankowe** Krok 4 z 10

**Wprowadź informacje o rachunku bankowym**

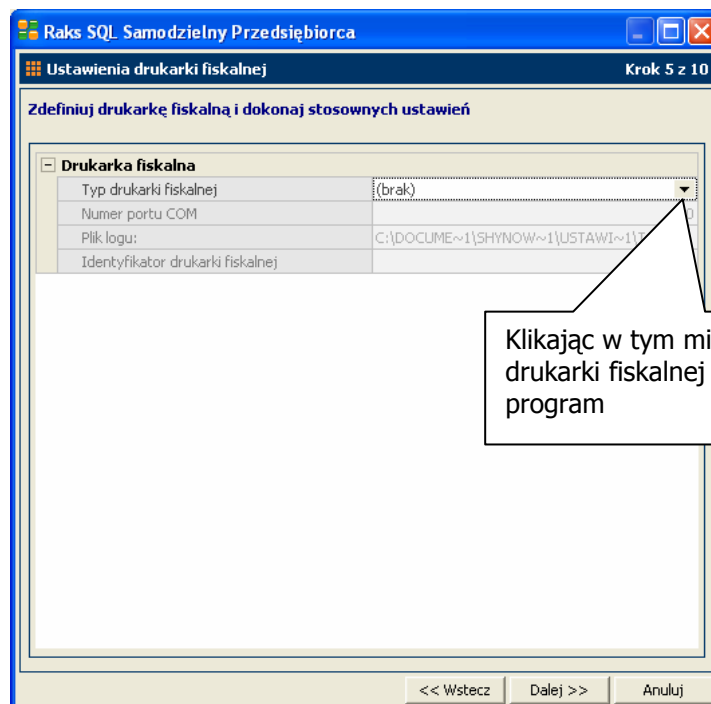
Nazwa banku: PKO BP  
 Numer rachunku: 1060 2345 12324 12244 1234

Numer konta firmowego pojawi się m.in. na fakturze VAT

<< Wstecz    Dalej >>    Anuluj

## Drukarka fiskalna

Jeżeli będziesz wystawiał paragony na drukarce fiskalnej, to w tym oknie ustawisz wszystkie parametry. Jeżeli nie wystawiasz paragonów wybierz przycisk „Dalej”



**Raks SQL Samodzielny Przedsiębiorca**  
**Ustawienia drukarki fiskalnej** Krok 5 z 10

**Zdefiniuj drukarkę fiskalną i dokonaj stosownych ustawień**

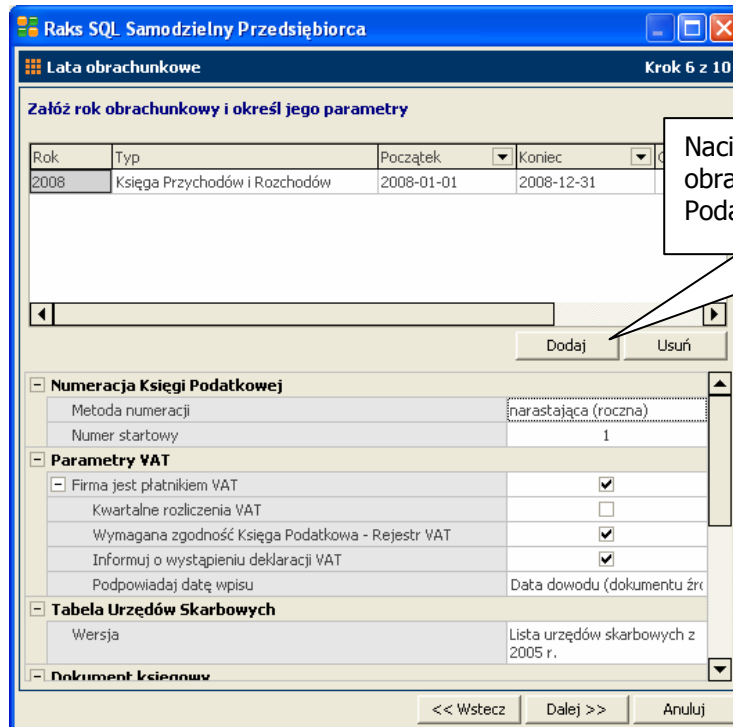
<b>Drukarka fiskalna</b>	
Typ drukarki fiskalnej	{brak}
Numer portu COM	
Plik logu:	C:\DOCUME~1\SHYNOW~1\USTAWI~1\...
Identyfikator drukarki fiskalnej	

Klikając w tym miejscu wybierzesz typ drukarki fiskalnej z którymi współpracuje program

<< Wstecz    Dalej >>    Anuluj

## Księga Podatkowa

W tym oknie wprowadzasz dane dotyczące Księgi Podatkowej oraz parametry dotyczące podatku VAT.



**Załącz rok obrachunkowy i określ jego parametry**

Rok	Typ	Początek	Koniec
2008	Księga Przychodów i Rozchodów	2008-01-01	2008-12-31

**Parametry VAT**

- Firma jest płatnikiem VAT
- Kwartalne rozliczenia VAT
- Wymagana zgodność Księgi Podatkowa - Rejestr VAT
- Informuj o wystąpieniu deklaracji VAT
- Podpowiadaj datę wpisu: Data dowodu (dokumentu źródłowego)

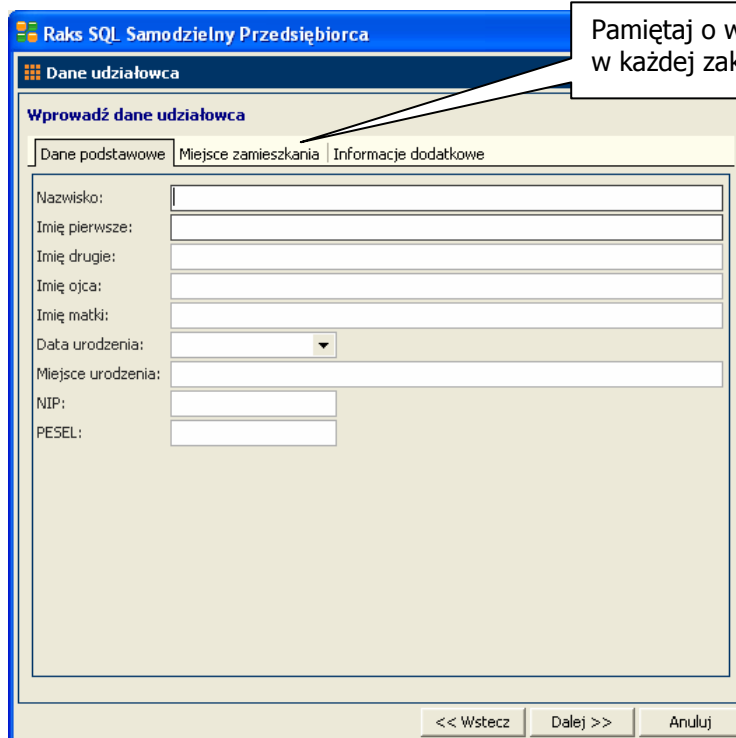
**Tabela Urzędów Skarbowych**

Wersja: Lista urzędów skarbowych z 2005 r.

Naciśnij „Dodaj”, aby założyć rok obrachunkowy w Księdze Podatkowej

## Dane udziałowca – właściciela firmy

Uważnie uzupełnij dane w tym oknie ponieważ będą się one pojawiać na deklaracjach podatkowych.



**Wprowadź dane udziałowca**

Dane podstawowe | Miejsce zamieszkania | Informacje dodatkowe

Nazwisko:

Imię pierwsze:

Imię drugie:

Imię ojca:

Imię matki:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

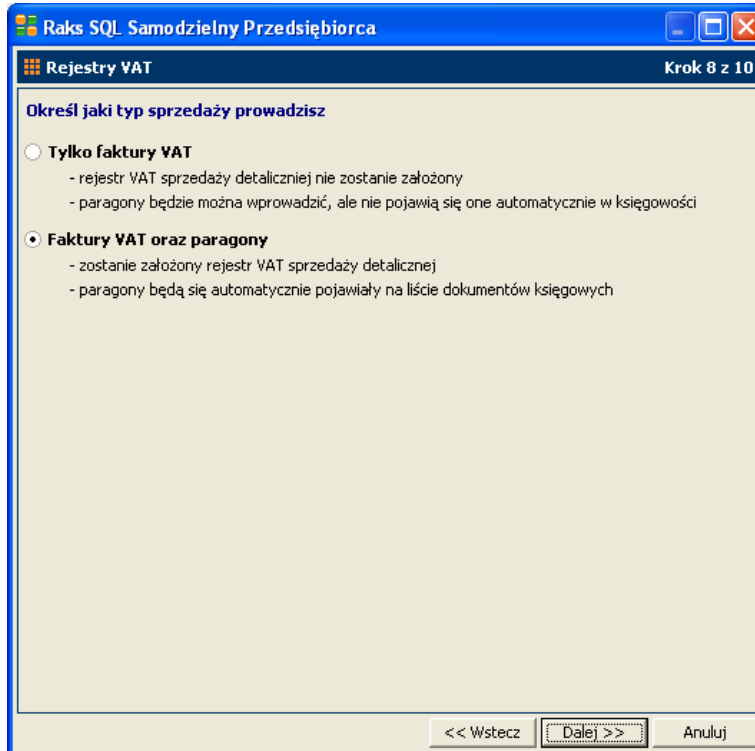
NIP:

PESEL:

Pamiętaj o wpisaniu danych w każdej zakładce!

## Rejestr VAT

W tym oknie musisz określić, czy będziesz wystawiał wyłącznie faktury VAT, czy faktury VAT i paragony.



**Określ jaki typ sprzedaży prowadzisz**

**Tylko faktury VAT**

- rejestr VAT sprzedaży detalicznej nie zostanie założony
- paragony będzie można wprowadzić, ale nie pojawią się one automatycznie w księgowości

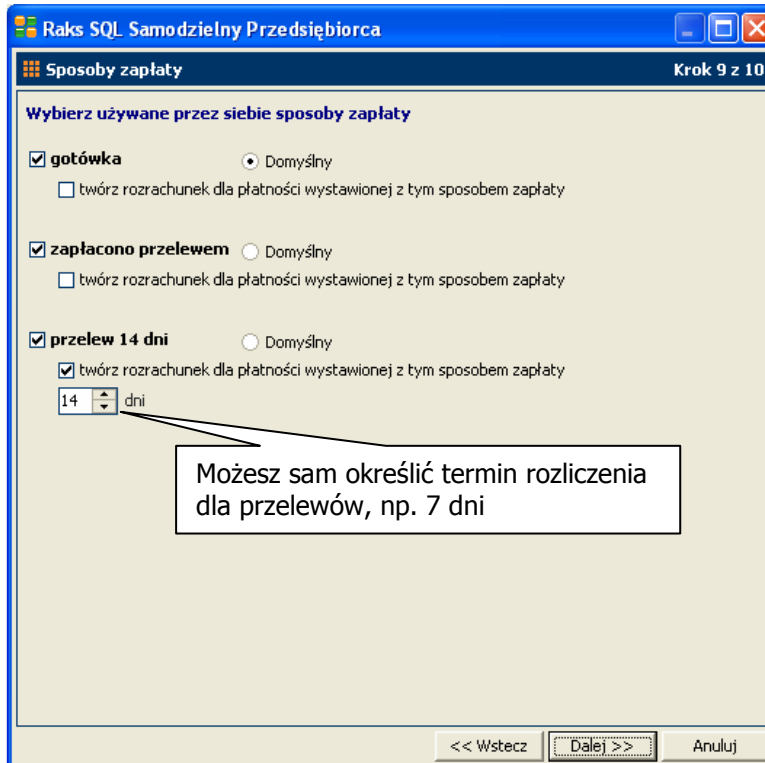
**Faktury VAT oraz paragony**

- zostanie założony rejestr VAT sprzedaży detalicznej
- paragony będą się automatycznie pojawiały na liście dokumentów księgowych

<< Wstecz    Dalej >>    Anuluj

## Sposoby zapłaty

Tu możesz określić najczęściej stosowane przez Ciebie sposoby zapłaty za wystawiane faktury. Domyślnie ustawiono „gotówkę”. Zaznaczone w tym oknie sposoby zapłaty będziesz mógł samodzielnie wybrać podczas wystawiania faktury VAT.



**Wybierz używane przez siebie sposoby zapłaty**

**gotówka**     Domyślny

twórz rozrachunek dla płatności wystawionej z tym sposobem zapłaty

**zapłacono przelewem**     Domyślny

twórz rozrachunek dla płatności wystawionej z tym sposobem zapłaty

**przelew 14 dni**     Domyślny

twórz rozrachunek dla płatności wystawionej z tym sposobem zapłaty

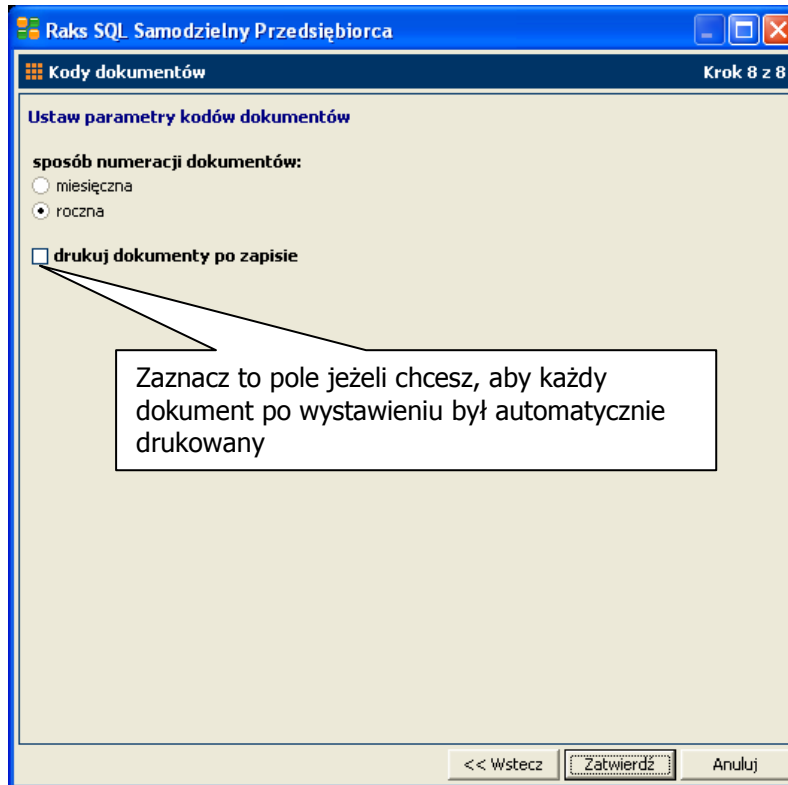
14 dni

Możesz sam określić termin rozliczenia dla przelewów, np. 7 dni

<< Wstecz    Dalej >>    Anuluj

## Ustawienie numeracji dokumentów

Tu musisz zdecydować jak chcesz numerować wystawiane dokumenty.



Raks SQL Samodzielny Przedsiębiorca

Kody dokumentów Krok 8 z 8

Ustaw parametry kodów dokumentów

sposób numeracji dokumentów:

miesięczna

roczna

drukuj dokumenty po zapisie

Zaznacz to pole jeżeli chcesz, aby każdy dokument po wystawieniu był automatycznie drukowany

<< Wstecz Zatwierdź Anuluj

Zapraszamy do zapoznania się z kolejnymi instrukcjami.